

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce Abrahámovce dňa 12. 02. 2015  
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Abrahámovce od 2015 do 2015  
VZN nadobúda účinnosť od

Obecné zastupiteľstvo Abrahámovce na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto

## **VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE OBCE ABRAHÁMOVCE**

**č. 2/2015**

**o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám  
a fyzickým osobám – podnikateľom**

### **ČASŤ PRVÁ Poskytovanie dotácií**

§ 1

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je upraviť pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi z rozpočtu obce.
2. Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi.

§ 2

#### **Všeobecné podmienky poskytovania dotácie**

1. Dotáciu môže obec poskytnúť z rozpočtu obce:
  - a) právnickej osobe, ktorá má sídlo na území obce alebo ktorá pôsobí a vykonáva činnosť na území obce alebo poskytuje služby obyvateľom obce a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to za podmienok uvedených v tomto nariadení a len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

b) inej obci ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

2. Všeobecne prospešnými službami sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko–technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Všeobecne prospešným a verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

4. Dotáciu môže obec poskytnúť žiadateľovi, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- žiadateľ nie je v likvidácii
- na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči poskytovateľovi.

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.

6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

### § 3

#### **Žiadosť**

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, ktorá musí obsahovať:

- a) presné označenie a adresu žiadateľa

- u právnickej osoby: názov, sídlo, IČO, údaje o zápise v obchodnom registri, meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby, predmet podnikania
- u fyzickej osoby: meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu, obchodné meno, miesto podnikania, IČO, predmet podnikania,
- b) účel poskytnutia dotácie
- c) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa
- d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
- e) výška dotácie, štruktúra nákladov a štruktúra zdrojov financovania,
- f) časový rozvrh čerpania dotácie,
- g) povinné prílohy k žiadosti o dotáciu, ktorými sú:
  - stručná charakteristika konkrétnej úlohy, názov podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov
  - čestné prehlásenie žiadateľa podľa ods. 4 §2 tohto nariadenia,
  - fotokópia výpisu z obchodného registra, príp. živnostenského registra alebo zriaďovateľská listina a stanovky obchodnej spoločnosti resp. združenia.

Obec je oprávnená stanoviť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.

2. Žiadosť o dotáciu je potrebné predložiť obci do 30. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho kalendárnemu roku, v ktorom má byť poskytnutá.

#### § 4

### Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

1. Obecné zastupiteľstvo obce Abrahámovce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok stanoví rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia.
2. O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhodujú orgány obce:
  - **do 250 ,- €** rozhoduje starosta obce
  - **nad 250,- €** rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o rozhodnutí starostu alebo obecného zastupiteľstva o jeho žiadosti do 30 dní odo dňa rozhodnutia starostu alebo obecného zastupiteľstva.
4. Žiadateľovi, ktorý nezúčtuje poskytnutú dotáciu v lehote ustanovenej v tomto nariadení, dotácia v ďalšom kalendárnom roku nemôže byť poskytnutá.

## ČASŤ DRUHÁ

### Forma poskytovania dotácií

#### § 5

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom dotácie a žiadateľom.
2. Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä nasledujúce údaje:
  - a) údaje o žiadateľovi
  - b) výška a spôsob poskytnutia dotácie
  - c) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje

- d) povinnosť vrátiť poskytnuté prostriedky v prípade, že žiadateľ dotáciu nezúčtuje v lehote ustanovenej týmto nariadením alebo použije na iný účel, ako je uvedený v uzatvorenej zmluve,
  - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie.
3. Zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje starosta obce.
  4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden sa priloží k účtovným dokladom obecného úradu, druhý sa odovzdá prijímateľovi.

## **ČASŤ TRETIA**

### **Použitie a zúčtovanie dotácie**

#### **§ 6**

##### **Použitie dotácie**

1. Dotáciu je možné použiť len na účel, na ktorý bola poskytnutá a to najneskôr do 10. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Dotáciu nie je možné použiť na financovanie výdavkov:
  - a) stravného a občerstvenia
  - b) alkoholických nápojov a tabakových výrobkov
  - c) odmien a honorárov funkcionárom
  - d) pokút a penál
  - e) darov a suvenírov
  - f) ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi
  - g) z predchádzajúcich rokov.
3. Z celkového objemu finančných prostriedkov poskytnutých na dotáciu príjemca môže použiť maximálne 20 % na údržbu majetku zvereného do jeho užívania.

#### **§ 7**

##### **Zúčtovanie dotácie**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, a to najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Príjemca dotácie je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
3. Príjemca zabezpečí vhodnú propagáciu poskytovateľa dotácie, ktorú zdokladuje pri zúčtovaní finančnej dotácie.
4. K finančnému vyúčtovaniu poskytnutej dotácie sa predložia kópie účtovných dokladov o účelovom čerpaní dotácie v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
5. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie v lehote ustanovenej týmto nariadením alebo použije túto finančnú dotáciu na iný účel ako bol určený v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie podľa ods. 1 §7 tohto nariadenia.
6. Nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie je príjemca povinný vrátiť do rozpočtu obce najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie podľa ods. 1 §7 tohto nariadenia.

## **ČASŤ ŠTVRTÁ**

### **Záverečné ustanovenia**

#### § 8

1. Prílohou tohto nariadenia sú:

- a) Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Abrahámovce spolu s povinnými prílohami k žiadosti o dotáciu v zmysle § 3 ods. 1 písm. g) tohto nariadenia.
- b) Príloha č. 2 – Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Abrahámovce.
- c) Príloha č. 3 – Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Abrahámovce.

2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Abrahámovce dňa

3. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Abrahámovce.

4. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom .....

V Abrahámovciach

MVDr. Ján Novotný  
starosta obce

**Príloha č. 1 k VZN č. 2/2015** o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

**OBEC ABRAHÁMOVCE**

Obecný úrad Abrahámovce, Abrahámovce 26, 086 41 Raslavice

.....

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE ABRAHÁMOVCE**

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

- 1) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- 2) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- 3) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- 4) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- 5) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- 6) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- 7) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- 8) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- 9) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

- 1) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- 2) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- 3) ochrana a tvorba životného prostredia,
- 4) zachovanie prírodných hodnôt,
- 5) ochrana zdravia,
- 6) ochrana práv detí a mládeže,
- 7) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- 8) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

**Príloha č. 1 k VZN č. 2/2015** o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

**Právnická osoba:**

|  |  |
|--|--|
| Žiadateľ - názov<br>resp. obchodné meno:   |  |
| Sídlo žiadateľa:   |  |
| IČO:   |  |
| Údaje o zápise<br>v obchodnom registri:  |  |
| Štatutárny orgán<br>(meno, priezvisko, trvalý pobyt):                              |  |
| Telefón, fax, e-mail:  |  |
| Predmet podnikania<br>resp. predmet činnosti:                                      |  |
| Účel poskytnutia dotácie:  |  |
| Bankové spojenie<br>a číslo účtu žiadateľa:  |  |
| Údaje o predpokladaných<br>nákladoch akcie/účelu,<br>na ktorú sa žiada dotácia:    |  |
| Požadovaná celková výška<br>dotácie od obce v EUR:                                 |  |
| Štruktúra nákladov v EUR:  |  |
| Štruktúra zdrojov financovania:<br>(rozpísať vlastné, dotácia,<br>sponzorské atď.) |  |
| Časový rozvrh čerpania dotácie:  |  |

Povinné prílohy k žiadosti:

- 1.
- 2.
- 3.

V Abrahámovciach, dňa

.....  
podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

**Príloha č. 1 k VZN č. 2/2015** o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

**Fyzická osoba:**

|  |  |
|--|--|
| Žiadateľ - obchodné meno:  |  |
| Miesto podnikania:   |  |
| IČO:   |  |
| Údaje o zápise v živnostenskom registri:                                     |  |
| Predmet podnikania:  |  |
| Telefón, fax, e-mail:  |  |
| Účel poskytnutia dotácie:  |  |
| Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:                                     |  |
| Údaje o predpokladaných nákladoch akcie/účelu, na ktorú sa žiada dotácia:    |  |
| Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:                              |  |
| Štruktúra nákladov v EUR: (rozpísať na akcie alebo oblasti)                  |  |
| Štruktúra zdrojov financovania: (rozpísať vlastné, dotácia, sponzorské atď.) |  |
| Časový rozvrh čerpania dotácie:  |  |

Povinné prílohy k žiadosti:

- 1.
- 2.
- 3.

V Abrahámovciach, dňa

.....  
podpis a pečiatka žiadateľa



**Príloha č. 1 k VZN č. 2/2015** o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

**Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 2/2015 zo dňa 26. 6. 2015.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba, ktorá má sídlo na území obce, alebo ktorá pôsobí a vykonáva činnosť na území obce alebo poskytuje služby obyvateľom obce a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má miesto na území obce alebo ktorá pôsobí a vykonáva činnosť na území obce alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to za podmienok uvedených v tomto nariadení obce o poskytovaní dotácií a to len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

**Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**

**Povinné prílohy k žiadosti:**

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, názov podujatia alebo akcie s podrobnou kvalifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne).

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

| Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu)<br>Položka: | Suma v EUR: |
|---|-------------|
|   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |
| SPOLU VÝDAVKY:  |             |

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Vlastné zdroje             | EUR |
| Dotácia požadovaná od obce | EUR |
| Sponzorské a iné           | EUR |
| SPOLU PRÍJMY:              | EUR |

.....

podpis a pečiatka žiadateľa

**Príloha č. 1 k VZN č. 2/2015** o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

**Príloha č. 2** Prehlásenie žiadateľa o tom, že:

- nie je v likvidácii
- na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči obci Abrahámovce

**Príloha č. 3** Fotokópia výpisu z obchodného registra príp. živnostenského registra alebo zriaďovateľskej listiny a stanov spoločnosti resp. združenia.

**Príloha č. 2 k VZN č. 2/2015** o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Abrahámovce**

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

|  |  |
|--|--|
| Príjemca dotácie -<br>obchodné meno, názov:<br>IČO:<br>Štatutárny orgán: |  |
| Názov podujatia/akcie:<br>Výška dotácie:                                 |  |
| Účel použitia dotácie:   |  |

Stručné zhodnotenie účelu použitia dotácie priložte na samostatnom liste.

**Finančné vyhodnotenie projektu:**

| <b>Skutočné príjmy - z toho:</b> | <b>Skutočné výdavky:</b> |
|----------------------------------|--------------------------|
| Vlastné príjmy                   | Vlastné výdavky          |
| Dotácia od obce                  | Dotácie od obce          |
| Sponzorské a iné                 | Sponzorské a iné         |
|                                  |                          |
| <b>PRÍJMY SPOLU:</b>             | <b>VÝDAVKY SPOLU:</b>    |

V ..... dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

*1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

*Por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*

*2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače, výsledky jednotlivých súťaží a pod.)*

*3. Overenie zúčtovania za Obec Abrahámovce, meno a priezvisko ..... podpis  
.....*

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

**Príloha č. 2 k VZN č. 2/2015** o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám  
a fyzickým osobám – podnikateľom

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie:**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v EUR: .....

| <b>P. č.</b> | <b>Číslo dokl.</b> | <b>Druh výdavku</b>          | <b>EUR</b> |
|--------------|--------------------|------------------------------|------------|
|              |                    |                              |            |
|              |                    |                              |            |
|              |                    |                              |            |
|              |                    |                              |            |
|              |                    |                              |            |
|              |                    |                              |            |
|              |                    |                              |            |
|              |                    |                              |            |
|              |                    | Spolu:                       |            |
|              |                    | Poskytnutá finančná dotácia: |            |
|              |                    | Rozdiel:                     |            |

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:

**Príloha č. 3 k VZN č. 2/2015** o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom – Vzorová zmluva

**Zmluva**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Abrahámovce v roku .....**  
**číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: .....**

**Poskytovateľ:** Obec Abrahámovce  
Abrahámovce 26, 086 41 Raslavice  
štatutárny orgán: MVDr. Ján Novotný  
IČO: 00321826  
Bankové spojenie a číslo účtu: Prima banka Slovensko, a. s.  
SK49 5600 0000 0036 1655 7003

(ďalej len „poskytovateľ“)

**Príjemca:** Obchodné meno/názov:  
Sídlo/miesto podnikania:  
IČO:  
Údaje o zápise v príslušnom registri:  
Štatutárny orgán:  
Bankové spojenie a číslo účtu:

(ďalej len „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ust. § 7 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2015 o podmienkach poskytovania dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom túto zmluvu

**Čl. I**  
**Predmet zmluvy**

1. Obec v súlade so VZN č. 2/2015 a rozhodnutia starostu/uznesenia obecného zastupiteľstva č. ...., zo dňa ..... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu z rozpočtu obce vo výške ..... Eur, (slovom ..... Eur) za účelom: Všeobecne prospešné služby alebo všeobecne prospešný a verejnoprospešný účel (presná špecifikácia účelu poskytnutia finančnej dotácie)

2. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

## **Čl. II**

### **Spôsob poskytnutia, použitie a zúčtovanie dotácie**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov z účtu obce v prospech účtu príjemcu.
2. Dotáciu je možné použiť len na účel podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy a to najneskôr do 10. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
3. Z celkového objemu poskytnutej dotácie môže príjemca použiť maximálne 20 % na údržbu majetku, ktorý bol zverený do jeho užívania.
4. Príjemca nesmie finančnú dotáciu použiť na financovanie výdavkov uvedených v § 6 ods. 2 VZN č. 2/2015.
5. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, a to najneskôr do 15. Decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť aj stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
7. K finančným vyúčtovaniam poskytnutej dotácie sa predložia kópie účtovných dokladov o účelovom čerpaní dotácie v zmysle platného zákona o účtovníctve.
8. Príjemca zabezpečí vhodnú propagáciu obce, ktorú je povinný zdokladovať pri predložení zúčtovania dotácie.
9. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie v lehote podľa ods. 5 tohto článku alebo použije dotáciu na iný účel, je povinný dotáciu v celej výške vrátiť na účet obce a to najneskôr do 10 dní po termíne ustanovenom na zúčtovanie.
10. Nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie je príjemca povinný vrátiť obci najneskôr do 10 dní po termíne ustanovenom na zúčtovanie.

## **Čl. III**

### **Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu len na účel, ktorý je špecifikovaný v čl. I tejto zmluvy. Zároveň sa zaväzuje, že pri použití poskytnutých finančných prostriedkov bude postupovať zodpovedne a ich použitie bude efektívne a kontrolovateľné.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít prostredníctvom masmédií, na ktoré bola dotácia poskytnutá uvedie, že sa realizoval s finančným príspevom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

**Čl. IV**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Příjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa dohodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

V Abrahámovciach dňa .....

.....  
poskytovateľ  
obec Abrahámovce  
MVDr. Ján Novotný  
starosta

.....  
příjemca